

AVVISO PUBBLICO**PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO FORNITORI TELEMATICO PER
L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI SOTTO SOGLIA O MEDIANTE
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI
GARA**

Il Comune di Barano d’Ischia con sede legale in Barano d’Ischia alla via Corrado Buono n.19, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e in armonia con le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, intende dotarsi di un Albo o Elenco Fornitori telematico per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria. Esso verrà utilizzato nei casi previsti dall’art. 36 del Codice dei contratti pubblici, nonché nei casi previsti all’art. 63 dello stesso Codice per gli affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e nelle altre ipotesi previste dalla legge. L’Albo ha lo scopo di definire un elenco di operatori economici (fornitori, prestatori di servizi o esecutori di lavori) nell’ambito dei quali individuare i soggetti da invitare a presentare offerta per affidamenti diretti e/o procedure negoziate nel rispetto della normativa vigente e per i quali sussistano i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale. L’Albo è istituito attraverso modalità telematiche sulla piattaforma denominata “*TuttoGare*” ed è gestito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza, rotazione, oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa. Le modalità di funzionamento per l’utilizzo della piattaforma telematica delle gare sono contenute nelle Norme Tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement o per brevità Norma Tecniche di utilizzo, reperibili all’indirizzo internet https://barano.tuttogare.it/norme_tecniche.php , ove sono descritte le informazioni riguardanti il sistema, la dotazione informatica necessaria per la registrazione, l’accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo della piattaforma.

1. STRUTTURA DELL’ALBO FORNITORI TELEMATICO

L’Albo Fornitori è articolato nelle seguenti 5 sezioni afferenti alle esigenze di approvvigionamento del Comune di Barano d’Ischia, in base all’oggetto del contratto, alla fascia di importo e in conformità al funzionamento e all’uso della piattaforma stessa:

I. Lavori di importo pari o inferiore a € 150.000,00;

II. Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 ed € 1.000.000,00;

III. Servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e le soglie di cui all’art. 35, comma 1, lett. c) e comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

IV. Servizi di ingegneria e architettura di importo compreso tra € 40.000,00 e le soglie di cui all’art. 35, comma 1, lett. c) e comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

V. Forniture di importo compreso tra € 40.000,00 e le soglie di cui all’art. 35, comma 1, lett. c) e

comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Ciascun operatore economico interessato potrà chiedere l'abilitazione nelle sezioni dell'Albo di sua scelta, fermo restando che l'indicazione delle categorie merceologiche di riferimento dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'oggetto sociale dell'operatore economico e all'attività da questo svolta e dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione. Gli operatori economici saranno inseriti negli elenchi della sezione indicata nell'istanza di iscrizione, ove accolta, in considerazione anche delle Categorie Merceologiche indicate a sistema dagli stessi. Le Categorie Merceologiche sono configurate sulla piattaforma "TuttoGare" secondo il sistema di classificazione unico degli appalti pubblici, vale a dire il vocabolario comune europeo (CPV – Common Procurement Vocabulary) adottato dal Regolamento CE n. 213/2008.

2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi gli operatori economici italiani e di altri Stati membri di cui all'art. 45 e i soggetti di cui all'art. 46 del Codice dei contratti pubblici. Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo per la medesima sezione a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi. In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno cancellati dall'Albo, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili, e in particolare del divieto di iscrizione contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata o come componente di consorzio. Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo da parte di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una di queste funzioni in Operatori Economici iscritti all'Albo stesso. In caso di società di capitali, è ammessa la comunanza di uno o più soci tra diversi operatori che richiedono l'iscrizione all'Elenco, a patto che tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero, qualora intercorra tale rapporto, quest'ultimo non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione all'Albo è aperta a tutti gli operatori economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti. L'abilitazione nelle sezioni dell'Albo deve avvenire esclusivamente con modalità telematiche, attraverso la piattaforma "TuttoGare". Gli operatori economici che intendano iscriversi all'Elenco dovranno preventivamente registrarsi sulla piattaforma con l'apposita procedura e, in conformità a quanto previsto dalle Norme Tecniche di funzionamento del sistema di e-procurement. A tal fine l'operatore economico potrà accedere alla specifica sezione "Profilo" che compare sull'Homepage del Portale dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata. Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, l'operatore economico potrà proporre la propria candidatura cliccando su "Richiedi abilitazione" che consentirà di effettuare l'upload della modulistica richiesta. All'atto dell'invio della

richiesta di abilitazione, il sistema inoltra in automatico all'operatore economico una comunicazione di "Richiesta di abilitazione" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio della richiesta. L'operatore economico può richiedere l'iscrizione a una o più sezioni dell'Albo. I soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per richiedere l'iscrizione e l'abilitazione all'Albo dovranno, pertanto, presentare: a) Istanza di abilitazione; b) Patto di Integrità; c) Autorizzazione al Trattamento dei dati personali. L'istanza e il DGUE devono essere sottoscritti, con firma digitale, dal Professionista/Legale Rappresentante dell'impresa interessata o dal suo procuratore speciale. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere trasmessa la procura notarile in originale o in copia autenticata. Per tale finalità e, più in generale in tutti i casi in cui si vogliono allegare più file, sarà necessario inserire i file firmati digitalmente in un'unica cartella, zippare la cartella, firmare digitalmente l'archivio zippato e caricarlo a sistema. Saranno valutate esclusivamente le istanze pervenute tramite piattaforma e corredate dalla documentazione richiesta. Non saranno quindi prese in considerazione buste pervenute con modalità diverse. A tal fine, gli operatori economici che intendano iscriversi all'Albo sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo: <https://barano.tuttogare.it>.

È possibile, in qualsiasi momento, revocare la propria richiesta o modificare quella già presentata (se errata); in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova richiesta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima richiesta inviata.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Sono ammessi a presentare istanza per l'iscrizione all'Albo Fornitori gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti comuni per l'iscrizione a tutte le sezioni:

4.1.1 Requisiti di ordine generale: gli operatori economici interessati dovranno dichiarare di non incorrere in alcuno dei motivi esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

4.1.2 Requisiti di idoneità professionale:

a) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con specificazione del tipo di attività;

b) se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali per gli appalti pubblici di lavori, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento di forniture, servizi o lavori corrispondenti alla sezione dell'Albo di interesse. A mero titolo esemplificativo:

- per l'iscrizione alla sezione II dell'Albo, gli operatori economici dovranno dimostrare il possesso di almeno una attestazione SOA tra quelle presenti nell'elenco di cui all'allegato A del D.P.R. 207/2010, come modificato dall'allegato A del DM 10 novembre 2016, n. 248;
- per l'affidamento di incarichi di tipo professionale (inclusi servizi di ingegneria e architettura di cui alla sezione IV) gli operatori economici dovranno dimostrare di essere iscritti all'Ordine professionale di competenza.

È fondamentale che l'operatore economico selezioni adeguatamente una o più categorie merceologiche per le quali iscriversi in una o più sezioni, con particolare riguardo alle sezioni III e V in quanto è attraverso la categoria merceologica che la Stazione appaltante effettuerà gli inviti in caso di procedura di gara.

5. ABILITAZIONE

L'operatore economico che richiede l'iscrizione all'Albo dovrà presentare, attraverso la piattaforma TuttoGare, la seguente documentazione:

1) Istanza di abilitazione: Gli operatori economici interessati, mediante l'istanza di abilitazione, redatta secondo il modello A, richiedono di essere iscritti in una o più sezioni dell'Albo fornitori e dichiarano, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento relative alla sezione di interesse. All'istanza dovrà essere allegato il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero all'Ordine professionale, Albo imprese, etc... territorialmente competente.

- Nel caso in cui l'operatore economico richieda l'iscrizione nella sezione II dovrà dichiarare il possesso di una o più certificazioni rilasciate da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzate per la partecipazione a procedure di affidamento di lavori pubblici di importo superiore a € 150.000,00.
- Nel caso in cui l'operatore economico richieda l'iscrizione alla sezione IV dovrà dichiarare di essere iscritto all'Ordine professionale di appartenenza.
- Nel caso in cui l'operatore economico richieda l'iscrizione nella sezione III e nella sezione V non dovrà rendere dichiarazioni ulteriori e potrà allegare le certificazioni o attestazioni di cui è in possesso (ad es. certificazione di qualità, etc...).

2) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE: Gli operatori economici interessati devono dichiarare di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 utilizzando il DGUE in formato elettronico di cui all'articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, messo a disposizione dal Comune di Barano d'Ischia esclusivamente in formato elettronico compilabile con la piattaforma "TuttoGare", che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella cartella della modulistica da presentare. Il DGUE è richiesto all'operatore economico sia che voglia iscriversi singolarmente, che quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, quale mandatario, capogruppo o mandante; in questi ultimi casi deve essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Deve essere presentato, altresì, dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative, nonché dagli operatori economici ausiliari. Le attestazioni rese dal legale rappresentante del concorrente

riguardanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi a tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo art. 80. Si rammenta inoltre che in adesione a quanto sancito dal menzionato Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016, il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. deve essere riferito a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia. Il concorrente compila il DGUE in tutte le sue parti;

3) *Patto di Integrità* redatto secondo il modello B;

4) *Autorizzazione al Trattamento dei dati personali*, che sarà rilasciata dall'operatore economico controfirmando per accettazione l'informativa del Comune di Barano d'Ischia contenuta nel modello C.

I predetti modelli sono reperibili sulla Piattaforma per la gestione telematica delle procedure di gara, di seguito piattaforma, all'indirizzo: https://barano.tuttogare.it/archivio_albo/

La Stazione appaltante validerà l'istanza di abilitazione entro 60gg dalla ricezione della stessa. Se la documentazione trasmessa e l'istanza sono coerenti con l'oggetto e complete, l'operatore economico sarà abilitato. Diversamente l'istanza verrà motivatamente respinta. In caso di incompletezza della documentazione ovvero nel caso in cui la richiesta di iscrizione ad una determinata sezione non sia coerente con l'oggetto sociale e le certificazioni possedute, la Stazione appaltante rigetterà l'istanza e segnalerà all'operatore economico in che modo ripresentare la stessa correttamente.

6. FORMAZIONE DELL'ELENCO

Non sono previsti termini di scadenza per la presentazione delle domande; l'elenco è sempre aperto e valido per tutta la sua durata. L'Albo sarà composto dalle istanze ricevute valutate positivamente e sarà revisionato con cadenza annuale. Tutte le istanze ricevute saranno valutate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della domanda con conseguente comunicazione dell'esito tramite PEC. Il Comune di Barano d'Ischia si riserva di effettuare verifiche a campione sul possesso dei requisiti dichiarati degli operatori economici. Al termine dell'istruttoria il sistema invierà una PEC che informerà l'operatore economico dell'avvenuta ammissione all'elenco o dell'esclusione con la relativa motivazione. In caso di accertata carenza dei requisiti – ovvero di non veridicità delle autocertificazioni il Comune di Barano d'Ischia, rigetterà l'istanza di iscrizione, dandone comunicazione al richiedente. In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà, inoltre, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alla competente Procura della Repubblica.

7. METODOLOGIA DI UTILIZZO DELL'ALBO

La formazione dell'Albo non impegna in alcun modo il Comune di Barano d'Ischia ad avviare procedimenti di affidamento lavori, servizi o forniture, poiché gli stessi verranno effettuati sulla base delle scelte programmatiche dell'Ente e secondo le procedure di affidamento decise dai RUP di ciascun intervento. Le procedure di affidamento saranno indette ai sensi degli artt. 36 e 63 del Codice. Qualunque tipologia di affidamento sarà

effettuato selezionando la sezione dell'Albo cui appartiene il bene o servizio o lavoro che si intende realizzare ed applicando il relativo filtro CPV (categoria merceologica). A tal fine, ricordando che una volta estratti, gli operatori non verranno invitati a successive procedure in applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, l'operatore economico si assume ogni responsabilità connessa alla corretta scelta del codice CPV/categoria merceologica per l'iscrizione all'Albo. In ogni caso gli operatori economici saranno selezionati tra quelli attivi e valutati positivamente nell'ambito delle rispettive sezioni dell'Albo al momento dell'estrazione, mentre non saranno presi in considerazione gli operatori economici le cui istanze di iscrizione siano pervenute successivamente alla data di estrazione, o che non siano state ancora valutate o siano state respinte. Ai fini dell'estrazione dei soggetti da invitare alle gare l'algoritmo utilizzato è il seguente:

1. Individuazione degli operatori economici attivi nell'Albo;
2. Applicazione Filtri CPV e/o SOA secondo indicazioni per prima esclusione;
3. Individuazione ed esclusione degli operatori ricadenti all'interno dei criteri di esclusione;
4. Individuazione e Conteggio degli operatori tra cui effettuare il sorteggio;
5. Attribuzione agli operatori di un identificativo casuale da 1 al numero di operatori tra cui effettuare il sorteggio;
6. Creazione di una sequenza di numeri da 1 al numero di operatori tra cui effettuare il sorteggio;
7. Ordinamento casuale della sequenza;
8. Estrapolazione di valori della sequenza pari al numero di partecipanti richiesti;
9. Selezione degli operatori tramite identificativo presente all'interno della sequenza casuale estrapolata;

Una volta lanciato il sorteggio il software:

1. trasmette l'invito agli operatori selezionati;
2. cristallizza la situazione;
3. visualizza il report;
4. salva il verbale di sorteggio;

In tutti i casi sopra descritti, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione e la par condicio tra i concorrenti, le imprese invitate non saranno selezionate nelle successive procedure di gara sino all'esaurimento della graduatoria di riferimento. Pertanto, per gli affidamenti diretti e le procedure negoziate, l'operatore uscente non sarà incluso tra quelli abilitati al sorteggio, fatto salvo il caso in cui il precedente affidamento sia avvenuto all'esito di una procedura aperta o negoziata o ristretta o fatto salvo il caso in cui sia stata

riscontrata un'assenza di alternative praticabili o non esista un numero idoneo di operatori economici tale da garantire la rotazione degli stessi. Gli operatori economici iscritti all'elenco sono tenuti – pena la cancellazione dallo stesso – a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione inerente alle informazioni fornite in occasione della presentazione dell'istanza.

8. CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Albo è disposta nelle seguenti ipotesi:

- a. in caso di cessazione di attività;
- b. nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo;
- c. per avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- d. qualora non venga presentata alcuna offerta a seguito di n. 3 inviti nel biennio;
- e. in caso di mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- f. qualora il Fornitore presenta domanda di cancellazione dall'Albo;
- g. nel caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo o per compimento di inadempienze contrattuali.

La cancellazione dall'Albo avviene a seguito di una procedura in contraddittorio avviata dall'Ente nei confronti del Fornitore ed è instaurata con la comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio. Eventuali controdeduzioni del Fornitore dovranno pervenire entro il termine di 15 giorni dall'invio della comunicazione di avvio del procedimento; tale termine è prorogabile di ulteriori 15 giorni per motivate esigenze. Decorsi 15 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, il Comune di Barano d'Ischia si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione. L'iscrizione all'Albo sarà sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento. L'operatore economico cancellato dall'Albo Fornitori del Comune di Barano d'Ischia può presentare in qualsiasi momento domanda di iscrizione in tale elenco qualora in possesso dei requisiti stabiliti.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Crescenzo Ungaro, Responsabile del Settore V e VII del Comune di Barano d'Ischia. Per chiarimenti in merito al presente avviso è possibile inviare le proprie richieste all'indirizzo pec: utc@pec.comunebarano.it. Tutte le richieste con le relative risposte considerate di interesse generale, per il principio della par condicio, verranno pubblicate sulla piattaforma a beneficio di chiunque sia interessato.

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Profilo di Committente del Comune di Barano d'Ischia, sul sito istituzionale www.comunebarano.it e sull'Albo Pretorio del Comune di Barano

d'Ischia, nonché inviato per la diffusione alle Associazioni di categoria e Ordini professionali.

11. SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA/HELPDESK

Per le problematiche di natura tecnica in fase di abilitazione/iscrizione gli operatori economici potranno contattare l'Help Desk scrivendo a: assistenza@tuttogare.it o contattando il numero (+39) 02 40 031 280, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

F.to il Responsabile del Procedimento

Ing. Crescenzo Ungaro

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

SETTORE V

Via Corrado Buono, 21 80072 Barano d'Ischia (NA) - Tel. +39081-90 67 29

http://www.comunebarano.it/ e-mail: utc@comunebarano.it

P.E.C.: utc@pec.comunebarano.it

All. C

ISTANZA DI ABILITAZIONE ALL'ALBO FORNITORI TELEMATICO DEL COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

Il sottoscritto ⁽¹⁾ _____
nato a _____ il _____ cittadinanza _____
in qualità di (*carica sociale*) _____
del Consorzio/Impresa/Professionista⁽²⁾ _____ con
sede legale in via _____, n. _____, Comune _____ (____) C.a.p. _____
sede operativa in via _____, n. _____, Comune _____ (____) C.a.p. _____
Tel. _____ E-mail: _____ PEC: _____
P. IVA _____ Codice Fiscale _____
C.C.N.L. applicato (se datore di lavoro) _____
I.N.P.S.: matricola azienda (*se datore di lavoro*) _____ posizione contributiva
individuale (*se autonomo*) _____ sede competente _____;
I.N.A.I.L.: matricola azienda/posizione contributiva _____, sede competente _____;
Cassa Edile (*se impresa edile*): codice impresa codice Cassa _____;

CHIEDE

di essere abilitato sulla piattaforma "TuttoGare" all'Albo Fornitori telematico istituito dal Comune di Barano d'Ischia, in una delle seguenti sezioni:

- I. Lavori di importo pari o inferiore a € 150.000,00;
- II. Lavori di importo compreso tra € 150.000,00 ed € 1.000.000,00;
- III. Servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e le soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- IV. Servizi di ingegneria e architettura di importo compreso tra € 40.000,00 e le soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- V. Forniture di importo compreso tra € 40.000,00 e le soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

1 - Firmatario/sottoscrittore dell'istanza

2 - Cancellare la dizione che non interessa

A tal fine, nel prendere atto di quanto contenuto nell'Avviso pubblico inerente l'istituzione del predetto Albo nonché, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e artt. 476 e seguenti del Codice Penale),

DICHIARA

di essere una/un: *(compilare le voci di interesse sottostanti)*

- Impresa individuale (ex art. 45 – comma 2 - lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (ex art. 45 – comma 2 - lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Consorzio tra imprese artigiane (ex art. 45 – comma 2 - lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Consorzio stabile (ex art. 45 – comma 2 - lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Aggregazione di imprese di rete (ex art. 45 – comma 2 - lett. e) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (ex art. 45 – comma 2 - lett. g) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Professionista singolo (ex art. 46 – comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ess.mm.ii.);
- Società tra professionisti (ex art. 46 – comma 1 - lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii), specificare tipo _____;
- Società di ingegneria (ex art. 46 – comma 1 - lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii), specificare tipo _____;
- Professionisti associati (ex art. 46 – comma 1 – lett. e) del d.lgs.n. 50/2016):
- Consorzio fra società stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista (ex art. 46 – comma 1 – lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Consorzio tra Società di professionisti;
- Consorzio stabile tra società di ingegneria;
- Consorzio stabile misto tra società di professionisti e società di ingegneria;
- GEIE (ex art. 46 – comma 1 - lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

DICHIARA, ALTRESÌ:

- [per le **imprese, società di professionisti e società di ingegneria, consorzi stabili**] di essere scritto nel pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, numero _____, di _____;
- [per i **professionisti singoli**] di essere iscritto al numero _____ del seguente Ordine professionale di _____;

Si allega alla presente istanza:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero all'Ordine professionale, Albo imprese, etc... territorialmente competente;

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs.n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

(firma del legale rappresentante)⁽³⁾

3- La presente istanza dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa può essere sottoscritta in maniera olografa e dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

SETTORE V

Via Corrado Buono, 21 80072 Barano d'Ischia (NA) - Tel. +39081-90 67 29

<http://www.comunebarano.it/> e-mail: utc@comunebarano.it

P.E.C.: utc@pec.comunebarano.it

All. D

PATTO DI INTEGRITÀ EX ART. 1, COMMA 17 della Legge n. 190/2012

Tra

Il Comune di Barano d'Ischia, con sede alla via Corrado Buono, 21, 80072 – Barano d'Ischia, C.F.: 83000730636 – P. I.V.A.: 0394926063, rappresentata legalmente dal Sindaco p.t. Dionigi Gaudio (nel seguito definita Amministrazione);

e

Il concorrente _____, con sede legale in _____ prov. _____ alla via _____ n. _____ p.IVA _____ legalmente rappresentata da _____ nato a _____ il _____ Tel. _____ PEC _____ che partecipa alla presente procedura di gara come consorzio/impresa singola/mandante-capogruppo di ATI

VISTO

- l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
- l'approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip).
2. Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (euro quarantamila/00).
3. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
4. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.
Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.
Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.
Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.
Nel caso di subappalto - laddove consentito - il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.
6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente, condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla

medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

Articolo 2

(Obblighi dell'Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara:
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque,

di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del d.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del d.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3

(Obblighi dell'Amministrazione)

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.
4. L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni: esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione

della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;

- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
 - responsabilità per danno arrecato al Comune di Forio nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
 - esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Forio per 5 anni.
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6 (Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data: _____

Il Sindaco

Dionigi Gaudioso

Il Concorrente

(timbro e firma del concorrente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Consiglio e del Parlamento Europeo del 27 Aprile 2016 e Decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018)

Da compilare e sottoscrivere digitalmente dai soggetti che rendono le dichiarazioni

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per l'esecuzione della presente procedura, nonché in ottemperanza al decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR", si precisa che:

1) Le finalità di trattamento dei dati personali sono:

- a) in fase di partecipazione alla gara, lo svolgimento delle operazioni di gara, di ammissione, di esclusione, dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- b) in fase contrattuale, extracontrattuale ovvero approvazione della presente Dichiarazione, lo svolgimento degli obblighi contrattuali;

Ove il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità differente da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento dovrà fornire informazioni specifiche ed attinenti con riguardo alle differenti finalità;

2) la base giuridica del trattamento dei dati personali riviene dalla normativa nazionale sulle gara di appalto (ex d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e regolamenti di attuazione) e dall'esecuzione delle prescrizioni del Disciplinare e delle condizioni contenute nel contratto stipulato a norma di legge a seguito dell'aggiudicazione;

3) il trattamento è realizzato per mezzo di singole operazioni o di un complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate e limitate alle finalità indicate e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza; esse sono poste in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare al trattamento dei dati personali che, all'occorrenza, può utilizzare un software con caratteristiche tali da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati nonché le opportune procedure di archiviazione in sicurezza. Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione ;

4) le categorie di dati personali conferiti, quali ad esempio l'anagrafica, il codice fiscale e la partita i.v.a., i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche, appartenenti anche alle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini delle attività

sopraindicate; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o il loro parziale o inesatto conferimento, attese le finalità del trattamento sopra esplicitate, avrà come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili, quali ad esempio i dati relativi alle condanne penali o altre sanzioni così come sono dichiarati o accertabili tramite gli organi competenti o da registri pubblici.

Il trattamento consiste nell'accesso, elaborazione, valutazione dei dati per accertare il possesso o il mantenimento dei requisiti per il conferimento di contratti pubblici, secondo le previsioni di legge;

- 5) per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), i dati personali possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate dal titolare e dei componenti della commissione di gara, inoltre possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; Il trattamento riferito alla comunicazione mediante trasmissione potrà riguardare la comunicazione dei dati ad Enti Pubblici, Organi di Vigilanza e Controllo, Autorità Giudiziaria, Soggetti Interessati e contro interessati, ogni altro soggetto che abbia interesse alla procedura di gara ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i.;
- 6) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- 7) i dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento di quanto prescritto nel Disciplinare, nelle condizioni del presente documento e nell'offerta, per tutto il periodo di esecuzione contrattuale; essi saranno conservati o archiviati, secondo le disposizioni di legge, da personale autorizzato con modalità che garantiscono l'integrità e la disponibilità nel tempo in caso d'uso; in particolare sono adottate le seguenti misure: accesso al software con sistema di autenticazione e autorizzazione, accesso controllato ai locali dove si svolgono i trattamenti, esecuzione di copie di sicurezza o di backup periodico, conservazione sicura;
- 8) il soggetto interessato che ha conferito liberamente i propri dati personali a seguito della partecipazione alla presente gara di appalto, ha il diritto di rivolgersi al Comune di Barano d'Ischia, per ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e, in caso positivo, di ottenere l'accesso ai dati personali detenuti dalla Amministrazione appaltatrice, in riferimento a:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali trattati;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se appartenenti a Paesi terzi (e, in questo caso, l'indicazione delle relative garanzie adeguate che legittimano tale comunicazione di dati);
 - d) il periodo di conservazione dei dati oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Inoltre, ove applicabili, l'interessato potrà altresì esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 21 del GDPR, in particolare:

- la rettifica dei dati, ossia l'aggiornamento o la modifica degli stessi;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- la portabilità dei dati
- l'accesso ai dati personali

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa. Tali diritti sono esercitabili direttamente inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.adspmam.it o all'indirizzo di recapito indicato al punto 10);

9) L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione contrattuale.

L'Appaltatore è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dai citati GDPR e decreto legislativo n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;

10) Titolare del trattamento dei dati personali (Controller) è l'ing. Crescenzo Ungaro Responsabile del Settore V del Comune di Barano d'Ischia;

il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è la ditta Web link Computers;

Comune di Barano d'Ischia, via Luigi Scotti 10 – 80072 Barano d'Ischia;

Pec utc@pec.comunebarano.it

_____, li _____

(luogo, data)

Firma
